

求職者支援訓練 5月開講実践コース (訓練コース番号:5-05-45-002-03-0015)

# 基礎から学べる！実務で使えるパソコン科

パソコンの基礎から学びなおして、現場で役に立つパソコンスキルを手に入れて、就職に活かしましょう。

対象者の条件：特になし

定員：12名 (応募状況によっては、定員を増員することがあります。)

訓練期間：令和5年5月9日(火)～令和5年8月8日(火)

訓練時間：9:10～15:40

訓練目標：ワープロソフト、表計算ソフト、プレゼンテーションソフトを使用してビジネス文書や帳票など作成、プレゼンテーションにおける資料作成などの業務を遂行することができ、パソコンを使ってSNSの基本的な操作を習得し、OA事務員への就職を目指す。

訓練修了後に取得出来る資格 (全て任意受験)

コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3級、2級

コンピュータサービス技能評価試験 表計算 部門 3級、2級

MOS PowerPoint 2019

受講者の負担する費用：テキスト代7,810円(税込) 資格受験費用(任意受験)

駐車場の有無：無し 受講者負担にて近隣に有料駐車場有(220円/1日～)

定期学割：宮交バス

※当訓練校では、新型コロナウイルス感染症に対する受講生と講師の安全の確保を最優先に考え以下の予防策に取り組んでおります。

○感染拡大防止への取り組み

- ・受講生と講師のマスク常時着用
- ・受講生と講師の手洗い、うがいの徹底
- ・受講生と講師の手指消毒の徹底
- ・受講生と講師の健康チェック(検温、倦怠感、咳など)
- ・共有スペースの消毒の徹底および換気

## 募集期間

令和5年3月16日(木)

～

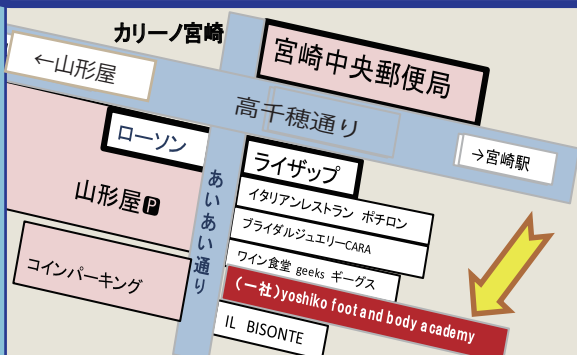
令和5年4月13日(木)

## 見学会(要予約)

令和5年4月6日(木)

※10時30分から一時間程度、その後個別面談

※訓練校見学会の参加は、求職活動として、ハローワークに認定されます。



お問い合わせ先【1階・2階 教室 3階 事務所】

〒880-0806 宮崎県宮崎市広島一丁目4番5号

一般社団法人 yoshiko foot and body academy

☎0985-25-1095 担当者：壹岐・本寄

(受付時間 平日 9:00～17:00)

HP <http://relax980.com/school.php>

Mail [bjcpt826@ybb.ne.jp](mailto:bjcpt826@ybb.ne.jp)





パソコンに苦手意識を持っている方、久々に触るから最初からしっかり学びたい方、検定資格は持っているけど、実務でのPCの活用の仕方に不安がある方、ネットやショッピングはできるけど、就職先でのソフトウェアの使い方がわからない方などなど、就職するために必要なソフトウェア(文書作成・表計算・プレゼンテーション・SNS)の使い方をこの訓練で学んでみませんか。任意受験でパソコンの資格取得も目指せます。

## Q & A

パソコンを持っていないのですが、受講可能ですか。



答え:当校で用意したパソコンで学習します。朝礼前や、質疑応答の時間の一時間(15時50分から16時50分)に練習しても大丈夫です。※パソコンを持ち帰れるわけでは、ありません。



PASSWORD...



実は、  
苦手意識が強くて

.....

答え:しばらくパソコンを触っていない方や苦手意識のある方のために基本の「き」をしっかり学べる科目「パソコン基礎」があります。「学ぶ」⇔「繰り返し復習する」の繰り返してパソコン操作に慣れていきます。

見学会の予定日じゃなくても見学できますか。あと、年齢制限とかもありますか。服装も心配です。



答え:訓練が行われている日程であれば見学可能です。

平日の受付時間(9時から17時まで)にご連絡(☎0985-25-1095)下さい。若年層から高齢者の方まで、幅広い年代の方が、性別関係なくPCの技能を高めるという目標を同じくして、一緒に訓練を受けています。服装は、他の受講生や操作に支障がない恰好であれば自由です。





訓練の大体の流れを教えてください。

答え:まず、「パソコンの基礎」からスタートして、文書作成ソフトを使って文書作成の現場に必要な実務を学びます。  
同様に表計算ソフトを使って帳票やグラフ作成、関数の活用などを行います。  
「SNSの基礎」では、SNSアプリを使って実践を行います。  
「プレゼンテーションソフトの演習」では、それまでの学習を活用して、スライドショーを作成します。  
「総合演習」では、個々のスピードや得手不得手の解消や、各科目の復習や検定に向けての演習を行いたいします。  
加えて、就職支援や安全衛生、キャリアコンサルティングや職業人講話などがあります。



企画書とか  
つきたいのですが  
SNSも学びたい。

...

答え:現在、営業・販売・事務職でも、SNSの基礎知識は必須です。  
パソコンからSNSを利用してみましょう。  
また、受講生が各々、基本的な企画書(スライドショー)を作成できるように訓練を進めていきます。



タイピングが  
うまくないけれど。

...

答え:タイピングの練習は毎日行いますので、皆さん、上達します。  
ショートカットキーの使い方も学ぶので、PCをより効率的に操作することができます。




ほとんどの職種において、  
パソコン操作は、必要不可欠  
となりました。この機会にぜひ  
実務に役立つ技能を身につけ  
ませんか。

求職者支援訓練でスキルアップして、  
希望の就職を目指しましょう。




科目		科目の内容				訓練時間				
開講式、オリエンテーション、修了式		開講式、オリエンテーション(2H)、修了式(1H)								
学科	就職支援	ジョブ・カード・履歴書・職務経歴書の作成支援、模擬面接				15時間				
	安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)、メンタルヘルスについて				6時間				
	パソコン基礎	Windowsの基本操作・OS・ソフトウェア・ハードウェア・用語について、インターネットの閲覧・検索について、メールの送受信について				18時間				
	SNS基礎知識	ネットリテラシー、SNSソフトウェア(Facebook・YouTube・Twitter・Instagram)の基礎知識、SNSソフトウェアの中での画像や動画の実践や尺場での活用方法				12時間				
実技	文書作成ソフトの演習	基本操作(文書の書式設定、表の作成、文字・段落・その他の設定、印刷の設定、グラフィック機能、文書の作成(社内向け案内文書・社外向け案内文書・送付状・会議資料・議事録等)、チラシ、宛名ラベル、差し込み印刷)(使用ソフト:Microsoft Office Word2019)				66時間				
	表計算ソフトの演習	基本操作(ワークシートへの入力・設定・編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、データベース機能、グラフ作成、関数の活用、集計・分析、帳票類の作成(売上表・在庫管理・集計表・請求書・業務報告書等))(使用ソフト:Microsoft Office Excel2019)				66時間				
	SNS基礎演習	SNSソフトウェア(Facebook・YouTube・Twitter・Instagram)の基本操作、職場での活用方法				12時間				
	プレゼンテーションソフトの演習	基本操作、プレゼンテーションの管理、スライドの管理、テーマに合わせたスライドショーの作成(使用ソフト:PowerPoint2019)				66時間				
	総合演習	目的に応じてビジネスアプリケーションを選択・作成・管理、職場で活用する一連の流れ				36時間				
職場見学、職場体験、職業人講話		【職業人講話】ビジネス現場に求められる人材について(3時間×2回)				6時間				
訓練時間総合計		303時間	学科	51時間	実技	246時間	企業実習	0時間	職場見学等	6時間
備考		<ul style="list-style-type: none"> <li>・訓練の一環として当番制で日直をお願いし、訓練終了後10分程度清掃を行います。</li> <li>・修了後に取得できる資格(任意受検)については、各自が受験した試験に合格することによる取得できます。</li> <li>・新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては、一部内容が変更になることがあります。</li> <li>・キャリアコンサルティングは訓練期間中に3回行います。 ※マスク着用に関して、当校の施設内では着用をお願いします。</li> </ul>								



**就職を目指す方であれば、  
年齢は問いません**

**優しく、親切、丁寧に  
繰り返し教えます。**



パソコン教室 1F



**〇申込書提出先**

〒880-0806 宮崎県宮崎市広島一丁目 4 番 5 号 3 階事務所  
 一般社団法人 yoshiko foot and body academy ☎0985-25-1095

**〇選考について**

**選考日時：令和 5 年 4 月 19 日 (水) ※選考時間については申込書提出後にお知らせします。**  
**選考方法：面接 持ち物：なし 選考場所：申込書提出先と同じ**  
**選考結果通知日：令和 5 年 4 月 25 日 (火)**

■求職者支援訓練を受講できる方は、「ハローワークにおいて訓練が必要であると認められること」等の要件を満たす方であり、就職支援措置の実施に当たるハローワーク職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに職業に就くように努めなければなりません。

○訓練受講申込みまでの手続き

(まずはハローワークへ。 ※訓練が必要でないハローワークが判断した場合は、訓練受講申込みはできません。)

1 求職申込み・制度説明 ⇒ 2 訓練コースの決定 ⇒ 3 訓練の受講申込み

※受講申込者が定員の半数に満たない場合、訓練が中止になることがあります。

※新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては、訓練が延期又は中止になることがあります。

○職業訓練受講給付金について

★職業訓練受講給付金受給には一定の要件があります。詳細については、ハローワークへお問い合わせください。

ハロートレーニング ~急がば学べ~



宮崎 訓練

