

求職者支援訓練 1月開講実践コース (訓練コース番号: 5-04-45-002-03-0229)

# 基礎から学べる! パソコン習得科 (短時間)

午前中 (9:10~12:00) に学べる求職者支援訓練が登場しました!  
社会人スキルとして必要な SNS の基礎知識・活用方法も学べます!

募集期間

令和4年12月8日(木)

~

令和5年1月10日(火)

まで

見学会 令和4年12月21日(水) (要予約)

10時30分から1時間程度その後個別相談

訓練校見学会の参加は、求職活動としてハローワークに認定されます。

対象者の条件: 主として、新型コロナウイルスの影響を受けて休業を余儀なくされている在職者等 (離職者を含む)

定員 : 12名 (応募状況によっては、定員を増員することがあります。)

訓練期間 : 令和5年1月31日(火) ~ 令和5年4月28日(金)

訓練時間 : 9:10 ~ 12:00 ※令和5年4月28日閉講日のみ9:10 ~ 13:00

訓練目標 : 事務全般で必要とされるパソコンのしくみからインターネットの知識、多様な業務に活用できる文書作成や表計算ソフトを使って訓練し、ウェブサイト検索や SNS ソフトの基礎知識、技術等 (簡単な画像・動画編集、管理方法等) を学び、就職先の宣伝や周知等に役立てるスキルを手に入れて、就職を目指す。

訓練修了後に取得出来る資格 (全て任意受験)

コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 2・3級

コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 2・3級

受講者の負担する費用 : テキスト代 4,100円 (税込) 資格受験費用 (任意受験)

駐車場の有無 : 無し 受講者負担にて近隣に有料駐車場有 (220円/1日 ~)

定期学割 : 宮交バス

※当訓練校では、新型コロナウイルス感染症に対する受講生と講師の安全の確保を最優先に考え以下の予防策に取り組んでおります。

○感染拡大防止への取り組み

- ・受講生と講師のマスク常時着用
- ・受講生と講師の手洗い、うがいの徹底
- ・受講生と講師の手指消毒の徹底
- ・受講生と講師の健康チェック (検温、倦怠感、咳など)
- ・共有スペースの消毒の徹底および換気



お問い合わせ先 【1階・2階 教室 3階 事務所】

〒880-0806 宮崎県宮崎市広島一丁目4番5号

一般社団法人 yoshiko foot and body academy

☎0985-25-1095 担当者: 阪本・本寄

(受付時間 平日 9:00 ~ 16:00)

HP <http://relax980.com/school.php>

Mail [bjcpt826@ybb.ne.jp](mailto:bjcpt826@ybb.ne.jp)





パソコンスキルは、今や様々な分野で当たり前のように求められています。「就職したい」「転職したい」「スキルアップしたい」けど、パソコンに対して苦手意識があったり、多少は触れるけど、就職で必要とされるソフトをしっかりと学んだことがなかったり、資格を持っていなかったり、そういう方は、職業訓練を活用して、仕事に必要なパソコンスキルを身につけたり、スキルアップを目指しましょう。

資格としては、コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 表計算部門(各2級・3級)の取得を目指します。

そして、最近では、職場でもSNSを宣伝のツールとして利用しているところが増えています。SNSとは、ソーシャル・ネットワーキング・サービスのこと。SNSでは、スマホやパソコンを使ってオンライン上で人間関係を構築することができるため、「ネット交流サービス」と呼ばれることもあります。SNSでは、特に、情報の「発信・共有・拡散」という機能に重きを置いているのが特徴です。文章や写真の投稿のほか、プロフィールの作成やフォロー、コメント、いいね、グループの作成などができます。このようなことも、パソコンスキルとして職場で求められるようになっていきます。ぜひ、この機会に併せて学んでみませんか。



毎日、3時間だけだから  
集中して頑張れます。  
それでも、びっくりするほど  
パソコンがわかってきます。



パソコンの上達方法はどんどん触ってみることです。毎日続けることで、3カ月間、3時間の授業でパソコンの技術が驚くほど上達していきます。訓練が始まってしまうと、あっという間の期間です。一緒に、資格試験も目指してみませんか。経験豊かな情熱のある講師がお待ちしております。

質問：パソコンを持っていないのですが  
受講できますか。

答え：当校で用意したパソコンで学習します。  
質疑応答の時間に練習しても大丈夫です。  
(※パソコンを持ち帰れるわけではありません。)

質問：この求職者支援訓練は誰でも受けられますか？

答え：コロナの影響でシフトが減少した方や、休業を  
余儀なくされてる方、お仕事を探している方や、お時  
間に配慮が必要な方などが対象ですが、離職者も含み  
ます。まずは、お近くのハローワークにてご相談くだ  
さい。

質問：見学会の予定日じゃなくても見学  
できますか。

答え：訓練が行われている日程であればできます。  
受付時間内（平日の9：00～16：00）に、事務所  
(☎0985-25-1095) へご連絡ください。（要予約）

質問：だいたいの授業の流れを教えてください。

答え：まずは、パソコン基礎のキソからスタートして、  
SNS やワープロや表計算をソフトの基礎知識から活用  
の仕方までを、資格試験を想定しながら、問題集を繰  
り返し解いていきます。理解できるまで繰り返すから  
心配しなくても大丈夫。SNS は、実際にアカウントを  
作成して訓練します。(訓練修了後、消去)  
また、就職支援やキャリアコンサルティング、  
職業人講話があります。



## 受講生のスケジュール

1 時限 9：10～10：00

2 時限 10：10～11：00

3 時限 11：10～12：00

一日 3 時限授業です。

質疑応答 12：00～13：00

質疑応答の時間は、各自、  
自由に予習や復習をしたり、  
再試の時間として活用します。



閉講日の令和5年4月28日(金)  
は、総合演習 (3H) のあとに  
修了式となりますので、質疑  
応答が13：00～14：00になり  
ます。



※原則、土日祝日は、お休みですが、  
令和5年2月4日(土)、2月25日(土)  
は、訓練日となっています。

そして、キャリアコンサルティング  
は、訓練終了後、12：00～個々に  
30分程度、以下の日程で行います。

令和5年2月24日(金)

令和5年3月17日(金)

令和5年4月11日(火)

開講日(令和5年1月31日)の  
オリエンテーションにて、詳細を  
説明いたします。



科目		科目の内容				訓練時間				
開講式、オリエンテーション、修了式		開講式・オリエンテーション(2H)、修了式(1H)								
訓練内容	学科	就職支援	ジョブ・カード・履歴書・職務経歴書の作成支援、模擬面接				3時間			
		安全衛生	安全衛生の必要性、情報機器作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)、メンタルヘルスについて				3時間			
		パソコン基礎	パソコンのしくみ、IT用語、文書作成ソフトの基本操作、表計算ソフトの基本操作				12時間			
		SNS基礎知識	ネット&セキュリティ、基本操作、ブログ、Facebook・YouTube・Twitter・Instagramの基礎知識、素材集め、カメラ撮影について				6時間			
実技	文書作成演習	文書の書式設定、表の作成、文字・段落・その他の設定、印刷の設定、グラフィック機能、文書の作成(社内向け案内文書・社外向け案内文書・送付状・会議資料・議事録等)、チラシ、宛名ラベル、差し込み印刷(使用ソフト:Microsoft Office Word2019)				57時間				
	表計算演習	ワークシートへの入力・設定・編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、データベース機能、グラフ作成、関数の活用、集計・分析、帳票類の作成(売上表・在庫管理・集計表・請求書・業務報告書等)(使用ソフト:Microsoft Office Excel2019)				63時間				
	SNS基礎演習	素材製作、カメラ撮影、ブログ、Facebook・YouTube・Twitter・Instagramの活用				9時間				
	総合演習	ビジネスアプリケーション間のデータの活用、ビジネス現場での実務に直結する文書の作成				21時間				
職場見学、職場体験、職業人講話		【職業人講話】ビジネス現場に求められる人材について (3時間×2回)				6時間				
訓練時間総合計		180時間	学科	24時間	実技	150時間	企業実習	0時間	職場見学等	6時間
備考		<ul style="list-style-type: none"> <li>・訓練の一環として当番制で日直をお願いし、訓練終了後10分程度清掃を行います。</li> <li>・修了後に取得できる資格(任意受験)については、各自が受験した試験に合格することにより取得できます。</li> <li>・新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては、一部内容が変更になることがあります。</li> <li>・キャリアコンサルティングは訓練期間中の放課後に3回行います。(2/24, 3/17, 4/11に各々30分程度実施します。)</li> </ul>								

## 〇申込書提出先

〒880-0806 宮崎県宮崎市広島一丁目4番5号 3階事務所  
一般社団法人 yoshiko foot and body academy ☎0985-25-1095

## 〇選考について

**選考日時：令和5年1月16日(月)※選考時間については申込書提出後にお知らせします。**  
**選考方法：面接 持ち物：なし 選考場所：申込書提出先と同じ**  
**選考結果通知日：令和5年1月20日( )**

■求職者支援訓練を受講できる方は、「ハローワークにおいて訓練が必要であると認められること」等の要件を満たす方であり、就職支援措置の実施に当たるハローワーク職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに職業に就くように努めなければなりません。

○訓練受講申込みまでの手続き

(まずはハローワークへ。※訓練が必要でないハローワークが判断した場合は、訓練受講申込みはできません。)

1 求職申込み・制度説明 ⇒ 2 訓練コースの決定 ⇒ 3 訓練の受講申込み

※受講申込者が定員の半数に満たない場合、訓練が中止になることがあります。

※新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては、訓練が延期又は中止になることがあります。

○職業訓練受講給付金について

★職業訓練受講給付金受給には一定の要件があります。詳細については、ハローワークへお問い合わせください。

ハロートレーニング ~急がば学べ~



宮崎 訓練

